

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ”с.ДРАГОЕВО

пл.„Девети септември”2, общ.Велики Преслав, обл.Шумен,
e-mail- info -2700255@edu.mon телефон, 05-332 20-21

Утвърдил:.....
Директор Росица Казакова - Капра



П Л А Н

**НА КОМИСИЯТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА
УЧЕНИЦИТЕ**

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

План - Програмата е приета на заседание на педагогическия съвет на Протокол № 1 / 15. 09. 2022 г. и е утвърдена със Заповед № 41 /15.09.2023 г.на директора на училището.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Сериозен проблем за образователната ни система са броят на отсъствията на учениците и бавният темп на намаляване на преждевременно напусналите училище ученици от задължителната училищна възраст.

Създаването на условия за редовното присъствие в училище и активната работа по време на учебния час са важни за бъдещето на всеки ученик. Те са гаранция за неговия успех, залог за по-добра квалификация и по-големи възможности за реализация, условия за повишаване качеството на образованието. Важна роля в това отношение има училището, което трябва да подхожда комплексно и същевременно индивидуално за всеки конкретен случай на ученик, застрашен от отпадане или вече напуснал училище.

Предприемането на адекватни и ефективни мерки от педагогическите екипи за намаляване броя на отсъствията и броя на преждевременно напусналите училище ученици следва да се основават на задълбочен анализ на причините, пораждащи тези явления, на оценка на ефикасността на съществуващите мерки и училищната политика.

Предлаганата програма е основана на разбирането, че главна ценност в образователната система е детето (ученикът).

На основата на идентифицираните проблеми в програмата са представени конкретни мерки за реализиране на определените дейности.

Задачите на програмата са:

1. Да очертаят дейности по формулираните мерки.
2. Да представи план за действие.

I. Мерки

1. Мерки за недопускане на фиктивно записване на ученици от всички форми на обучение.

Отг.: Директор, кл. ръководители

2. Проучване и анализиране на основните причини за отсъствията на учениците и риска от преждевременно напускане на училище.

Отг.: кл. ръководители

3. Механизъм за идентификация на учениците в риск от отпадане.

Отг.: кл. ръководители

4. Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците.

Отг.: кл. ръководители и учители

5. Мерки за подкрепа на учениците в риск с участието на родителските общности.

Отг.: кл. ръководители и родители

6. Мерки за подкрепа на учениците в риск от страна на представители на местната власт, гражданския сектор и работодателските организации.

Отг.: кл. ръководители

7. Разработване на механизъм за контрол на редовното и точното отразяване/нанасяне на отсъствията на учениците в училищната документация.

Отг.: Директор, кл. ръководители

8. Механизъм за реинтеграция на отпадналите от училище ученици.

Отг.: кл. ръководители

9. Работа в механизма за посещаемост и безопасно училище.

Отг.: длъжностно лице

II. Дейности

Дейност 1. Мерки за недопускане на фиктивно записване на ученици от всички форми на обучение:

- Ниските доходи не позволяват на много семейства да покрият разходите на своите деца за образование (за учебници, тетрадки, дрехи, храна) и се посочват от родителите като главна причина за отпадане;

- Бедността на семейството е съществена причина за отпадането от училище;

- От друга страна, детето, което не посещава училище е ценно и като трудов ресурс и често подпомага формирането на семейния бюджет или участва в домакинската работа. Основната им заето е свързана със:

- Събирането на вторични суровини или работата в строителството;

- Деца, които помагат на своето семейство чрез грижа за някои от своите братя, сестри, по-възрастен човек или в домашното стопанство.

Образователни причини за отпадане от училище

- Затрудненията при усвояване на учебния материал;

- Слаб интерес към учебния процес и произтичащото от него нежелание да се посещава училище;

- Наличие на конфликтни взаимоотношения с ученици.

Етнокултурната среда на детето оказва съществено влияние

- Ранно встъпване в брак;

- Лош жизнен стандарт и битови условия, безработица и други;

- Влиянието на семейството (отглеждане на деца в непълни семейства, ниско образователно равнище на родителите, безотговорно родителско отношение и др.);

Познаването на тези специфични гледни точки, които често извеждат проблема отвъд собствената отговорност за неговото причиняване и съществуване, е важна предпоставка за ефективната превенция и ограничаване на отпадането от училище. Родителите акцентират върху трудната икономическа ситуация на семейството, бедността и невъзможността да се посрещнат разходите, свързани с образованието на детето.

Дейност 4. Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците.

4.1 Преосмисляне и планиране на работата с родителите:

- Алтернативи на традиционната родителска среща;

- Възможност да признаем собствените си грешки и желанието за промяна;

- Родителите - партньори и хора с идеи;

- Разпределението на отговорности и ангажименти.

4.2 Превръщането на училището в място, в което всяко дете има място за изява:

- Включване на учениците във факултативна подготовка;

- Организиране на различни училищни инициативи;

- Участие в общински областни състезания и олимпиади;

- Подобряване на системата за провеждане на консултации;

- Гарантирането на личната свобода и достойнството на децата;

- Възможност за участие в училищния живот като партньори;

- Възможност за чести срещи с представители на различни институции, външни на училището.

4.3 Превенция на отсъствията от училище и ранното напускане на системата:

- Индивидуална работа от страна на учители, класни ръководители, психолог със застрашените от отпадане ученици;

- Засилване обучението по гражданско и здравно образование чрез беседи, срещи и интерактивни дейности;
- Активизиране на ученическото самоуправление чрез включване на повече ученици в проекти на училището;
- Осигуряване на ресурсно подпомагане на учениците със СОП;
- Активна работа на УКППУ с проблемните деца с цел приобщаване към училищния живот;
- Стриктно отбелязване на отсъстващите ученици и системни текущи проверки от страна на ръководството на училището;
- Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците;
- Съвместни дейности с училищното настоятелство за преодоляване на проблема с отпадане на ученици от училище;
- Съвместна работа с МКБППМН, ДПС, отдел „Закрила на детето“, ДПС при РУ;
- Популяризиране на добрите постижения на учениците на училищни празници и извън класни мероприятия;
- Организиране на извън класни дейности и занимания по интереси.

Дейност 5. Мерки за подкрепа на учениците в риск от напускане чрез различни форми на ученическо самоуправление.

Самоуправлението в училище:

- Както в защита на правата и личността на ученика, така и за спазване на неговите задължения;
- С цел осъществяване на връзка между ученическия съвет и обществеността;
- За равноправно участие на ученици, родители и учители при решаването на проблеми;
- За спазването на етиката между ученици и учители;
- Се основава на прозрачност в работата на ученическия съвет.

Обект на ученическия съвет са:

- учебно- възпитателният процес;
- организирани и активизирани на живота на учениците в училище;
- познаване и спазване на правата и задълженията на учениците;
- опазване на училищното имущество.

Основни задачи са:

- С цялостната учебно-възпитателна работа да се съдейства за придобиване на интелектуални умения, социална култура и гражданска ангажираност, необходими за пълноценен живот на учениците в постоянно променящите се обществени отношения;
- Да се със създадат предпоставки за личностна мотивация и ангажираност на учениците за съзнателно и активно участие в учебно-възпитателния процес, в училищните и извънучилищните дейности и мероприятия;
- Да се работи целенасочено за формиране у учениците на гражданско съзнание и социално поведение;
- Да се създадат подходящи условия и предпоставки за прилагане и развитие на различни форми на ученическо самоуправление и самоконтрол чрез училищния ученически съвет, ученическите съвети по класове и формиране във връзка с изпълнение на конкретни дейности комисии.

Мероприятия

- Коледен и Великденски базари;
- Оформяне на кът на книгата;
- Изготвяне на табла;
- Участие в мероприятията на училищно ниво, занимания по интереси, извънкласни дейности.

Дейност 6. Мерки за подкрепа на учениците в риск с участието на родителските общности.

- Работа с деца/ученици и семействата им преди възникване на проблеми и рискове;
- Индивидуална работа с всяко дете в риск да отпадне от училище ;
- Повишаване чувствителността на родителите към нуждите на децата и развитие на умения за тяхното посрещане ;
- Конкретизиране на правилника на училището в частта му за налагане на наказания на учениците (брой отсъствия – вид наказание);
- Запознаване на родителите с правилника на училището и възможностите, които то дава за обучение и възпитание на децата ;
- Материално подпомагане на нуждаещи се семейства: безплатно осигуряване на дрехи и учебници и/или учебни помагала и пособия;
- Осигуряване на индивидуални часове за консултация за подпомагане на изоставащите деца;
- Санкциониращи мерки – спиране на социални помощи, ако детето не посещава редовно училище;
- Специализирана педагогическа подкрепа за изоставащи и застрашени от отпадане;
- Използване на целодневна форма на обучение;
- Осигуряване на средства за приобщаване на изоставащите и застрашени от отпадане към извънкласните форми на училищен живот;
- Развитие на разбирането на децата за постигане на по-голяма отговорност за собственото му поведение;
- Подкрепа на децата /учениците да направят информиран избор за своите постъпки и отношение към света;
- Развитие на умения за взаимопомощ и приемане на различията.

Дейност 7. Мерки за подкрепа на учениците в риск от страна на представители на местната власт, гражданския сектор и работодателските организации.

- На ниво училище се извършва индивидуална работа с детето в риск;
- Ако независимо от предприетите от училището мерки, детето продължава да бъде в риск от отпадане, се изготвя *писмен доклад/ уведомително писмо до АЗД* за извършената работа с детето и неговото семейство;
- АЗД предприема необходимите мерки за закрила след проучване и изготвяне на план за действие.

- Насочване децата в риск – с решение на педагогическия съвет
- Санкциониране на родителите по ЗПУО.

Дейност 8. Механизъм за контрол на редовното и точното отразяване / нанасяне на отсъствията на учениците в училищната документация.

Цел: Настоящият механизъм е разработен с цел превенция на отсъствията на учениците.

Задача: Осъществяване на контрол за редовното и точното нанасяне/отразяване на отсъствията на учениците в училищната документация.

Отговорници: класен ръководител, учители, директор

Дейности, разпределени, както следва:

1. Учител.

- В началото на учебния час отразява в дневника на класа номерата на закъснелите и отсъстващите ученици;
- Ефективно провеждани на консултации по учебни предмети и допълнителни занимания с деца и ученици;
- Своевременна информира класните ръководители за наличие на ученици с допуснати голям брой извинени и неизвинени отсъствия по съответния учебен предмет.

2. Класен ръководител.

- Нанася стриктно броя извинени и неизвинени отсъствия на учениците в дневника на класа и в ученическата книжка;
- При установяване на голям брой неизвинени отсъствия своевременно информира родителите за отсъствията и успеха на учениците;
- Ежемесечно писмено подава справка за ученици, допуснали над 5 неизвинени отсъствия до директора;
- Изготвя докладна записка до директора на училището относно ученици, предложени за налагане на наказание съгласно ЗПУО.

3. Директор.

- Разглежда подадените докладни записки относно ученици, предложени за наказание ги резолира до председателя на УКППУ;
- Следи за редовното нанасяне на отсъствията на учениците в дневника на класа;
- Извършва периодична проверка по време на учебен час относно съответствие между броя на отсъстващите ученици и броя на нанесените отсъствия в дневника на класа;
- Свиква заседание на УКППУ с цел изслушване на ученици, предложени за налагане на наказание;
- Писмено уведомява ДПС за предстоящи наказания на ученици;
- Извършва ежемесечен контрол върху изпълнението на задълженията на педагогическите екипи за непрекъснат контакт и информиране на родителите за развитието на детето/ученика и отсъствията му.

Дейност 9. Механизъм за реинтеграция на отпадналите от училището ученици

- Идентифициране на отпаднали ученици;
- Мотивиране на отпадналите за продължаване на образованието чрез информационни кампании;
- Работа с отпадналите и техните семейства;
- Преодоляване на социалните пречки пред реинтеграция на отпадналите ученици: закупуване на учебни помагала, материали и др.;
- Дейности за наваксване на пропуснатия учебен материал, вкл. допълнителни занимания, допълнителни часове и др.;
- Допълнителни занимания с децата и учениците, за които българския език не е майчин език;
- Създаване на адаптивна приемна среда в училище: създаване на индивидуални учебни програми за наваксване на пропуснати знания и умения;
- Допълнително обучение на учители и директори за работа с отпаднали ученици;
- Въвеждане/реализация на дейности за интеркултурно образование;
- Реинтеграция на отпаднали ученици в училище и прилагане на механизми за превенция на повторно отпадане;
- Организиране на кампании за повишаване на осведомеността на родители относно ползите от това детето да посещава училище;
- Организиране на срещи с родители и деца с цел разясняване необходимостта от завършване степен на образование;
- Идентифициране на децата с изяви дарби, които да бъдат мотивирани да развиват своята дарба чрез допълнителни занимания;
- Стимулиране чрез материална подкрепа на талантливите деца, чрез предоставяне на материали и пособия, необходими за развитие на дарбата на децата от социално слаби семейства.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

№ ПО РЕД	ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1.	Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците	кл. ръководител, учители, родители	постоянен
2.	Идентифициране на деца в риск от отпадане	класен ръководител	постоянен
3.	Индивидуална работа от страна на учителите и класни ръководители със застрашени от отпадане ученици (в часовете за консултации)	учители, класни ръководители	постоянен
4.	Провеждане на разговори и индивидуални консултации с ученици от психолога и класния ръководител	класни ръководители	постоянен
5.	Екипна работа на учители по класове	учители	постоянен
6.	Осигуряване на ресурсно подпомагане на учениците със СОП	Ресурсен учител	постоянен
7.	Стриктно отбелязване на отсъстващите ученици, коректно подаване в системата и системни текущи проверки от страна на ръководството на училището	учители, ръководство	постоянен
8.	Организиране участието на учениците в извънучилищни дейности и извънкласни клубове по интереси	учители	постоянен
9.	Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците чрез електронния дневник	класни ръководители	постоянен
10.	Засилване обучението по гражданско и здравно образование чрез беседи, срещи и интерактивни дейности	класни ръководители	ежемесечно
11.	Своевременно уведомяване ДСП, отдел „Закрила на детето“, районна администрация за ученици, допуснати повече от 5 неизвинени отсъствия	класни ръководители директор	ежемесечно
12.	Регулярно провеждане на родителски срещи	директор класни ръководители	по график
13.	Популяризиране на добрите постижения на учениците в сайта и ФБ страницата на училището	директор	по график

14.	Активизиране на ученическото самоуправление чрез включване на повече ученици в проекти на училището	комисия по разработване и реализиране на проекти	постоянен
15.	Активна работа на УКППУ с проблемните деца с цел приобщаване към училищния живот съвместно с МКБППМН, ДСП, отдела „Закрила на детето“, ДПС при РУ	УКППУ, класни ръководители	постоянен

Председател: Йорданка Петкова - учител

Членове: Павлина Ангелова - ст.учител

Октай Несринов Юмеров - учител

1. Училищната комисия е създадена на основание на чл. 2 ал. 1б „а“ от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

2. Работа на УКППМ и ЗД е съобразена и се основава на приетите училищни планове и правилници.

3. Комисията е избрана на заседание на ПС и е в следния състав:

Председател: Йорданка Петкова – учител;

Членове: представител на РУ на МВР гр. Велики Преслав

Павлина Ангелова – старши учител,

Октай Юмеров - учител

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Свеждане до минимум на противообществените прояви.
2. Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване към гражданското общество.
3. Да се възпитават у учениците коректни и толерантни междуличностни взаимоотношения.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Ограничаване на условията, пораждащи извършването на негативни прояви в училище.
2. Системно провеждане индивидуално – възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви и поддържане връзка с техните родители.
3. Системен контрол спрямо учениците, които са склонни към извършване на противообществени прояви.

4. Провеждане на занятия в ЧК, посветени на гражданско образование и възпитание на ученици.

5. Координиране на комисията с държавните и обществените органи и организации, имащи пряко отношение към превенцията на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ

1. Запознаване на педагогическия колектив с дейността на комисията, нейната роля и място в превенцията на рисковото поведение у децата и взаимодействието и с други институции.

Срок: до 15.09.2023 г.

Отговорник: Йорданка Петкова -учител

2. Предоставяне от класните ръководители на информация за ученици с асоциално поведение.

Срок: през учебната 2023-2024 г.

Отговорник: учителите и кл.
ръководители

3. Установяване и картотекиране на ученици, живеещи в условия на риск.

Срок: през учебната 2023-2024 г.

Отговорник: учителите и кл.
ръководители

4. Картотекиране на ученици с рисково поведение

Срок: през учебната 2023-2024 г.

Отговорник: учителите и кл.
ръководители

5. Проучване на отклоненията в поведението на децата с отрицателни прояви и набелязване на конкретни мерки.

Срок: през учебната 2023-2024 г.

Отговорник: учителите и кл.
ръководители

6. Извършване на психологически изследвания на застрашените ученици.

Срок: през учебната 2023-2024 г.

Отговорник: учителите и кл.
ръководители

7. Изготвяне на периодична информация за състоянието на дисциплината в училище, допуснати неизвинени отсъствия и спазването на училищния правилник.

Срок: през учебната 2023-2024 г.

Отговорник: учителите и кл.
ръководители

8. Провеждане на регулярни срещи с ръководството на училището и педагогически екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: през учебната 2023-2024 г.

Отговорник: учителите и кл.
ръководители

V. ПРЕВАНТИВНА ДЕЙНОСТ С УЧЕНИЦИТЕ

1. Индивидуална психологическа работа с проблемни деца и деца станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение.

Срок: през учебната 2023-2024 г.

Отговорник: кл. ръководители

2. Консултативна работа с деца, които живеят в приятелска или семейна среда, претърпели насилие или имат склонност към агресия.

Срок: през учебната 2023-2024 г.

Отговорник: кл. ръководители

3. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: през учебната 2023-2024 г.

Отговорник: председателят на

комисията

4. Разговор с родители и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: през учебната 2023-2024 г.

Отговорник: кл. ръководители

5. Запознаване на учениците с основните проблеми, свързани с наркоманиите, сектите и други зависимости, третиращи в обществото като рискови фактори.

Срок: по плана на кл. ръководители

Отговорник: кл. ръководители

6. Провеждане на дискусии по следните теми:

- "Влияние на медиите и Интернет върху подрастващите";

- "Вредата от алкохола, тютюнопушенето и наркотиците".

Срок: по плана на кл. ръководители

Отговорник: кл. ръководители

7. Провеждане на интерактивни занятия в ЧК по теми от ГЗЕИО (гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование).

Срок: по плана на кл. ръководители

Отговорник: кл. ръководители

8. Провеждане на вътрешноучилищни обучения на преподавателите за справяне с агресията на учениците.

Срок: по плана на кл. ръководители

Отговорник: кл. ръководители

VI. КОРЕКЦИОННО – ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. Учениците, извършители на противообществени прояви и поставянето им под персоналното въздействие от страна на Прилагане на възпитателни мерки спрямо специалист или обществен възпитател.

Срок: през учебната 2023-2024 г.

Отговорник: кл. ръководители

2. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: през учебната 2023-2024 г.

Отговорник: кл. ръководители

VII. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1. Запознаване на родителите с Училищния правилник и нормите за поведение на ученика, както и с етичния кодекс, регламентиращ взаимоотношенията между ученици, учители и родители.

Срок: септември 2023 г.

Отговорник: кл. ръководители

2. Включване на родители в учебно-възпитателния процес.

Срок: през учебната 2023-2024 г.

Отговорник: учители и кл. ръководители

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЪЛЖАВНИ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ

Координиране дейността на училищната комисия с:

- Отдел за закрила на детето;
- Детска педагогическа стая;
- Министерство на вътрешните работи.

Председател: Йорданка Петкова - учител

Членове: Павлина Ангелова - ст.учител

Октай Юмеров - учител